

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника Отдела культуры  
спорта, молодежной политики и туризма  
администрации Мышкинского  
муниципального района



№ 12/12-111 от 28.01 2016г.

Е.А. Дорофеева

СОГЛАСОВАН

И. о. председателя Комитета по  
управлению имуществом и  
градостроительству администрации  
Мышкинского муниципального района



А.А. Ананенко

2016 г.

г.

## УСТАВ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ОПОЧИНИНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА МЫШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» (новая редакция)

г. Мышкин  
Ярославской области  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского муниципального района», (именуемое далее «Учреждение») является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 7 от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях» и постановлением Главы Мышкинского муниципального района № 447 от 14.07.2006 года «О переименовании муниципального учреждения Мышкинского Муниципального округа «Опочининская библиотека» в целях обеспечения полномочий в сфере культуры.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, иметь лицевой счёт в казначействе, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения в установленном порядке осуществляет от имени Мышкинского муниципального района Отдел культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Мышкинского муниципального района.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Мышкинский муниципальный район, в лице Комитета по управлению имуществом и градостроительству администрации Мышкинского муниципального района (далее - Собственник).

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное учреждение культуры «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского муниципального района»

сокращенное – МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»

1.6. Организационно-правовая форма - Учреждение.

1.7. Тип муниципального учреждения – бюджетное

- 1.8 Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.9 Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.10 Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.
- 1.11 Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения.
- 1.12 Место нахождения Учреждения: Ярославская область, г. Мышкин, ул. Никольская, д. 18
- 1.14 Почтовый адрес Учреждения: 152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. Никольская, д.18.

## **2 Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией РФ, Законом Ярославской области «О библиотечном деле», постановлением Главы Мышкинского муниципального района от 14.07.2006 года «О переименовании муниципального учреждения Мышкинского муниципального округа «Опочининская библиотека» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по обеспечению библиотечного и информационного обслуживания населения.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются

- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;
- предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного

информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация и проведение массовых мероприятий - вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей района
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей учреждения;
- осуществление книгообмена внутри Учреждения и его филиалов;
- методическое обеспечение развития филиалов учреждения, предоставляющих услуги пользователям;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;
- осуществление выставочной деятельности;
- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации Мышкинского МР по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;
- организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

- организация рекламной деятельности Учреждения;
- осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности. основные виды деятельности и иные виды деятельности, не являющиеся основными.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение в пределах установленного муниципального задания может выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Мышкинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3 Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утверждённой бюджетной сметой Учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;
- самостоятельно расходовать при исполнении бюджетной сметы средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, определять размер средств, направляемых на материальное поощрение работников (в пределах фонда заработной платы) в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, определять размер средств на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы;

- совершать иные действия для достижения уставных целей, в соответствии с действующим законодательством.

### 3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы с учётом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

4.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утверждённой бюджетной сметой Учреждения;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Мышкинского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных ФЗ от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.6. Руководитель несёт полную материальную ответственность за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем, превышение которой влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

- по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками Учреждения ( за исключением депонированных сумм) – 2 ( два) календарных месяца подряд;

- по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы РФ, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством – 3 ( три) календарных месяца подряд;



- превышение кредиторской задолженности над активами баланса Учреждения за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге), в течение 3( трёх) календарных месяцев подряд.

4.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями ( бездействием).

## **5. Иные органы Учреждения**

Органом самоуправления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива.

### **5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.**

Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. В работе общего собрания трудового коллектива (далее - общее собрание) участвуют все работники Учреждения. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании.

### **5.2. К компетенции общего собрания относится:**

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие устава, а также изменений в устав Учреждения;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- рассмотрение и принятие иных локальных актов Учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Мышкинского муниципального района.

6.2. Комитет по управлению имуществом и градостроительству администрации Мышкинского муниципального района в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мышкинского муниципального района, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения ее уставной деятельности здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество на праве оперативного управления.

6.3. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента

передачи имущества.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации мышкинского муниципального района, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.6. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе администрации Мышкинского муниципального района осуществляется в порядке, установленном данным органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.7. Учреждение осуществляет операции по расходованию денежных средств согласно с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться:

- недвижимым имуществом;
- особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества;
- совершать крупные сделки, а также сделки, в которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.10. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества учреждения.

6.12. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 6.13 настоящего раздела.

6.13. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

## **7. Филиалы и представительства учреждения.**

7.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых учреждением положений.

7.2. Филиалы и представительства наделяются учреждением имуществом, которое учитывается как на отдельных балансах, так и на балансе учреждения.

7.3. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт Учреждение.

7.4. Учреждение имеет следующие филиалы:

### **Перечень и адреса филиалов учреждения:**

Филиал №1

Наименование: Детская библиотека им. А.К. Салтыкова

Адрес: 152830 г. Мышкин, ул. К. Либкнехта, д.45

Филиал №2

Наименование: Архангельский филиал

Адрес: 152844 д. Ступино, д.16, Мышкинский район

Филиал №3

Наименование: Богородский филиал

Адрес: 152847 с. Богородское, ул. Молодежная. д.2, Мышкинский район

Филиал №4

Наименование: Климовский филиал

Адрес: 152847 п/о Богородское, д. Климово, ул. Солнечная. д.24 Мышкинский район

Филиал №5

Наименование: Коптевский филиал

Адрес: 152832 д. Коптево, д. 15, Мышкинский район

Филиал №6

Наименование: Костюринский филиал

Адрес: 152831 п/о Охотино, д. Костюрино, ул. Садовая. д.6. Мышкинский район

Филиал №7

Наименование: Крюковский филиал

Адрес: 152841 д. Крюково, ул. Центральная, д.7, Мышкинский район

Филиал №8

Наименование: Мартыновский филиал

Адрес: 152846 д. Мартыново, ул. Каменка, д.2, Мышкинский район

Филиал №9

Наименование: Охотинский филиал

Адрес: 152831 с. Охотино, ул. Вознесенская, д.10, Мышкинский район

Филиал №10

Наименование: Поводневский филиал

Адрес: 152830 с. Поводнево, д. 51, Мышкинский район

Филиал №11

Наименование: Рождественский филиал

Адрес: 152845 с. Рождествено, ул. Школьная д.8, Мышкинский район

Филиал №12

Наименование: Серский филиал

Адрес: 152833 с. Сера, ул. Центральная. д 21, Мышкинский район

Филиал №13

Наименование: Флоровский филиал

Адрес: 152842 с. Флоровское, ул. Малкова, д.14, Мышкинский район

Филиал №14

Наименование: Шипиловский филиал

Адрес: 152843 с. Шипилово, ул. Центральная д.1. Мышкинский район

## **8. Информация о деятельности Учреждения.**

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3 Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.**

9.1. Прекращение деятельности учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению:

-учредителя;

- суда.

9.2. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

9.3.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Мышкинского муниципального района.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Мышкинского муниципального района.

9.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются к правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения

документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.9. Муниципальное учреждение Мышкинского муниципального района может быть создано по решению Учредителя учреждения путём изменения его типа в порядке, установленном администрацией Мышкинского муниципального района.

#### **10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.**

10.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по инициативе:

- учредителя;
- собственника имущества;
- руководителя учреждения.

Изменения в Устав регистрируются в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России № 7  
по Ярославской области

Дата 01 МАР 2016

Подлинный экземпляр хранится в  
регистрационном деле (ОГРН) за  
№ 1084601492148

Документ зарегистрирован (ГРН)  
за № 1164624219614

Кол-во листов 15 (пятнадцать)

Заместитель начальника отдела  
регистрации юридических лиц и  
индивидуальных предпринимателей  
И.Н. Солдатова



Директор

Подпись

расшифровка подписи

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
15 (пятнадцать) листов  
Дата 19.08.2016